



Multimap


Tipos de servicio y operativa


MULTIMAP

Asistencias a Asegurados (Expediente A) Asistencias VERTI, Cliente externo (M)

 Paga el cliente


 Presupuesto previo (incluido canon)


 Firma del cliente


 Cobro con Appcol (Domiciliación o tarjeta)

Oficinas Mapfre, Contratos Multimap, siniestros Verti (Expediente M)

 Paga Mapfre

 Verificar autonomía económica

 Realiza el trabajo directamente

 Sin cobro al cliente final

GESTIÓN DE EXPEDIENTES: ASISTENCIAS 'A' Y EXPEDIENTES 'M'

ASISTENCIAS EN EXPEDIENTES "A"

Trabajos a asegurados pagados por cliente
(con presupuesto previo y canon)

 Todo el proceso se gestiona por APPCOL

CASO 1: Por solicitud del cliente

 Asignación directa → Aceptar o Rechazar
 

✓ CASO 2: Para reparar algo excluido

Puedes abrir la Asistencia desde Appcol

V (expediente excluido) → **A (Asistencia)**
 foto + parte de trabajo →  presupuesto previo + firma del cliente + fotos
↓
 factura: exclusión + código base →  cobro por APPCOL 

✓ CASO 3: Suministro de material de un bricolaje

Puedes abrir la Asistencia desde Appcol

V (Bricolaje) → **A (Asistencia)**
 fotos + parte de trabajo →  presupuesto previo + firma del cliente + foto (material)
↓
 factura: la mano de obra + el código base →  cobro por APPCOL 

Para cualquier caso: +3.000€ solicita autorización previa por INFOCOL

EXPEDIENTES "M"



Reparaciones para **VERTI**, oficinas de **MAPFRE**
o empresas **MULTIMAP**

LEER SIEMPRE DESCRIPCIÓN:

para saber canon y si es cliente interno/externo

✓ Siniestro VERTI



No se cobra nada al cliente, actúa como en un siniestro (V)

 parte del trabajo al final →  Se factura como un siniestro

En Infocol NO rellenar la pestaña "importe cliente"

✓ Asistencia VERTI

Actúa como en una Asistencia (A)

 Presupuesto previo + aceptación + fotos →  gestión del pago por APPCOL

 ¡Ojo! Solicitar el número de cuenta, no es asegurado de MAPFRE

✓ Oficinas de MAPFRE

Se actúa como en un siniestro

 No hay presupuesto previo → salvo que supere la autonomía (pedir autorización por Infocol)

✓ Cliente externo

 Siempre con presupuesto previo →  cobro prioritario por tarjeta bancaria desde APPCOL

Si solicitan pago por banco, pedir el número de cuenta

Tipos de servicio y operativa

MARGEN COMERCIAL

Según el tipo de CLIENTE (MAPFRE o EXTERNO)
Revisa siempre las anotaciones del expediente

Importe presupuesto de profesional	MAPFRE	EXTERNO
hasta 3.000€	12%	30%
entre 3.001€ y 6.000€	12%	18%
entre 6.001€ y 15.000€	10%	13%
entre 15.001€ y 30.000€	7%	8%
Mayor de 30.000€	Consultar con Multimap	

Al cliente solo se le comunica el importe final

DESCUENTO DE EMPLEADOS

- Del 10% para cualquier importe.
- Multimap lo realiza en la factura**, se aplica antes de IVA y se informará de ello al empleado.
- Importes > a 300€ pueden **fraccionable en 6 mensualidades**, sin intereses.

CONDICIONES DE PAGO

Hasta 500€:
EFECTIVO, TARJETA o
RECIBO DOMICILIADO

De 501€ a 1.500 € :
TARJETA o RECIBO
DOMICILIADO

De 1.501€ a 6.000 € :
RECIBO DOMICILIADO
Ingreso previo del 50% al
inicio y 50% al final

A partir de 6.001 € :
RECIBO DOMICILIADO
Ingreso previo del 30%, otro
30% a la mitad y 40% al final

IVA REDUCIDO (10%)

- Reparación en **viviendas particulares** y comunidades de propietarios cuyo NIF empiece por H
- Viviendas no alquiladas.
- Los materiales no superen el 40% del total del presupuesto.
- Las obras hayan concluido al menos dos años antes del inicio de las mismas.

La aplicación de este IVA es en cumplimiento del artículo 91 de la Ley 37/1992.

Gestión por APPCOL

En los expedientes de **ASISTENCIAS**

El: **“Parte de trabajo”**

permite generar los 3 documentos necesarios para cumplir con los requerimientos legales de la contratación de servicios de una empresa de reparaciones y/o reformas:

1. Presupuesto
2. Contrato
3. Recibo

FASE 1- PRESUPUESTO:

Documento por el cual se informa que cuesta el trabajo que nos solicita el cliente.

19:47

Confirmar presupuesto

REFORMAS GENERALES

CONFORMIDAD DEL PRESUPUESTO

ENVIAR PRESUPUESTO A*

ulutubtibrealcuril@mapfre.com

Firma el presupuesto para enviar

FIRMA REPARADOR*

Rep

Enviar

FASE 2- CONTRATO:

Documento que certifica que el asegurado nos contrata para los trabajos presupuestados.

20:24

Presupuesto

REFORMAS GENERALES

GENERAR Y ENVIAR CONTRATO

IMPORTE DEL PRESUPUESTO

1.452,00 €

FECHA

11/02/2025 19:51

ENVIAR PRESUPUESTO A*

ulutubtibrealcuril@mapfre.com

Firma REPARADOR*

Rep

FIRMA CLIENTE*

Cliente

Guardar

FASE 3- RECIBO:

Documento en el que el cliente deja constancia de la conformidad con los trabajos.

13:13

Conformidad

REFORMAS GENERALES

CONFORMIDAD DEL TRABAJO

FECHA

25/02/2025 13:11

IMPORTE TOTAL CON IMPUESTOS

2.439,36 €

ENVIAR RECIBO A*

usuarioPRE_CIS9@mapfre.com

Conformidad de trabajo realizado

FIRMA REPARADOR*

Rep

FIRMA CLIENTE*

Cliente

Enviar

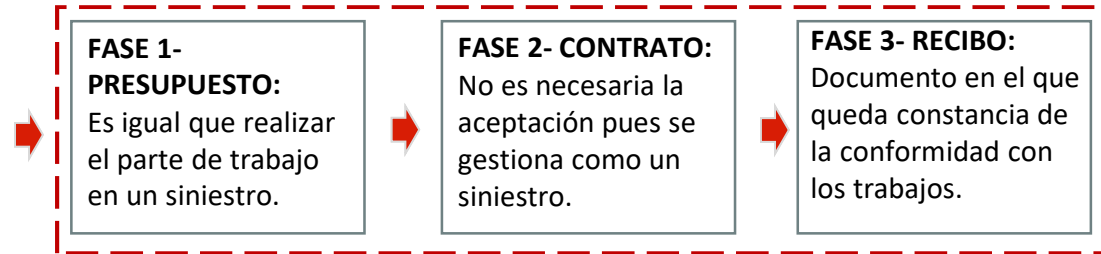
Gestión por APPCOL



“M” Siniestros **VERTI**
“M” Oficinas **MAPFRE**
Otros contratos “M”

Las 3 fases se hacen seguidas

Las tres fases se hacen a la vez al finalizar el servicio



13:23 Confirmar presupuesto
ELECTRICIDAD
CONFORMIDAD DEL PRESUPUESTO
ENVIAR PRESUPUESTO A*
usuarioPRE_CIS9@mapfre.com
Firma el presupuesto para enviar
FIRMA REPARADOR*
Rep
Enviar

13:24 Presupuesto
ELECTRICIDAD
GENERAR Y ENVIAR CONTRATO
FECHA
25/02/2025 13:24
ENVIAR PRESUPUESTO A*
¿Va a realizar el trabajo en este momento?
NO SI
ACEPTAR
Autorizado por MULTIMAP
No solicite firma al cliente
Guardar

13:25 Conformidad
ELECTRICIDAD
CONFORMIDAD DEL TRABAJO
FECHA
25/02/2025 13:21
ENVIAR RECIBO A*
CIS9@mapfre.com
le trabajo realizado
Rep
Clientes
Enviar